

ZMLUVA Č.4/2022

O SPRACOVANÍ A VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA A MZDOVEJ A PERSONÁLNEJ AGENDY

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

Zmluvné strany:

Obchodné meno: **Obecný podnik Žabokreky, s. r. o.**
Sídlo: Žabokreky 145, 03840 Žabokreky, SK
Zastúpený: Oliver Hrapka
IČO: 53639405
DIČ: 2121455732
kontaktný e-mail: ohrapka1@gaya.sk
kontaktný telefón: 0919355811

a

Obchodné meno: **Mgr. Katarína Bellová**
Sídlo: Žabokreky 419, 03840 Žabokreky, SK
Zastúpený: Mgr. Katarína Bellová
IČO: 53090217
DIČ:
kontaktný e-mail: katarina.bellova1202@gmail.com
kontaktný telefón: 0915435034

(ďalej „zadávateľ“)

sa dohodli na prijatí tejto Zmluvy o poskytnutí účtovníckych služieb s nasledovným obsahom:

čl. I.

Predmet zmluvy

- 1.1. Spracovateľ sa zaväzuje poskytovať zadávateľovi služby spočívajúce vo vedení podvojného účtovníctva zadávateľa. Pre účely tejto zmluvy sa pod vedením účtovníctva rozumie pravidelné priebežné spracovanie účtovných dokladov zadávateľa do výstupnej zostavy výpočtovou technikou (ďalej len "výkazy") v súlade s platnými právnymi predpismi v nasledovnom rozsahu:

Mesačne :

Do 10. dňa v mesiaci zber dokladov

Do 15. dňa v mesiaci spracovanie miezd a štatistík zamestnancov v počte do 8 osôb

Do 20. dňa v mesiaci spracovanie DPH zaslanie klientom (podklady k DPH, kontrolný výkaz, SV, prevodný príkaz – odsúhlasenie klientom)

Do 25. dňa v mesiaci DP k DPH + KV – podanie na finančnej správe

SV – podanie na finančnej správe
Prehľad o závislej činnosti – podanie na finančnej správe
Mesačný výkaz ZP, SP – podanie na príslušné ZP a SP
Priebežne mesačne uloženie databáz na PC objednávateľa
Podávanie žiadostí o platbu na UPSVaR

Kvartálne :

Činnosti robené mesačne +

Do 15. dňa v mesiaci ŠÚSR

Do 30. dňa v mesiaci zaslanie výsledovky a hlavnej knihy objednávateľovi – potvrdenie a odsúhlasenie predbežného stavu

Ročne :

- Do 10.01. predloženie rozpočtu
- spracovanie a podávanie DPPO
- 15.2. spracovanie ročných mzdových listov, vydanie potvrdení o zdaniteľnom príjme za predchádzajúci rok, evidenčné listy, ost.v zmysle platných predpisov
- Do 31.3. podanie daňového priznania v riadnom termíne, zároveň oznámenie predĺženia lehoty na podanie DP ak je dôvod na odklad (súvaha, výkaz ZaS, poznámky + oznámenie o schválení ÚZ)
- Do 30.4. spracovanie ročného hlásenia
- Uloženie výročných správ na portál finančnej správy (ktoré mali podané DP v riadnom termíne)
- Preúčtovanie VH za predošlý rok + rozhodnutie o použití alebo tvorbe rezervného fondu

Priebežne :

- Spracovanie rôznych podkladov k žiadostiam o dotácie, úvery a pod.
- Podávanie všeobecných podaní na fin. správu
- Prihlášky/odhlášky zamestnancov, zamestnávateľov
- Spracovanie žiadostí o poskytnutie dotácií a príspevkov ÚPSVaR
- Kontrola účtovných súvzťažností
- Kontrola účtov hlavnej knihy
- Kontrola rozpočtového hospodárenia
- Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácií a poskytnutých nenávratných finančných príspevkov (ÚPSVaR, PPA, ministerstvá)
- Zasielanie podkladov audítorom, komunikácia s kontrolórmí finančnej správy, soc. poisťovne, zdravotných poisťovní, inšpektorátom práce, v nevyhnutných prípadoch aj osobná účasť
- Na vyžiadanie – podpora pri spracovaní interných smerníc klienta
- Absolvovanie školení

čl. II.

Zúčtovacie obdobie

- 2.1. Pre účely tejto zmluvy sa rozumie zúčtovacím obdobím spracovanie podkladov jedného kalendárneho mesiaca, so začiatkom účtovania od 01.06.2022.

čl. III.

Miesto plnenia

- 3.1. Miestom plnenia pri vedení účtovníctva zadávateľa bude na základe dohody zmluvných strán : Žabokreky 145.

čl. IV. Cena poskytovaných služieb

- 4.1. Cena poskytovaných služieb bola dohodou zmluvných strán stanovená nasledovne::
a) za služby podľa čl. 1.1 vedenie podvojného účtovníctva – **360 €** mesačne (slovom: tristošesťdesiat eur).
- 4.2. Cena plnenia podľa tohto článku je splatná do 30 dní od predloženia zúčtovacieho dokladu (faktúry) zo strany spracovateľa.
- 4.5. V prípade omeškania s platbou je spracovateľ oprávnený účtovať zadávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy. Úrok sa nebude účtovať ak jeho výška za kalendárny rok nepresiahne **10 €** slovom (desať eur).

čl.V. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Spracovateľ sa zaväzuje pri uvedenom rozsahu menovaných prác a súvisiacich činnostiach postupovať v zmysle zákonných ustanovení najmä podľa nasledovných právnych predpisov:
- zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
 - zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
 - zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty
 - zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
 - zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách
 - zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce
- 5.2. Spracovateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany zadávateľa, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim. V prípade omeškania zadávateľa pri odovzdávaní účtovných dokladov nezodpovedá spracovateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov.
- 5.3. V prípade, že účtovné doklady zadávateľa budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa zadávateľ zaväzuje rešpektovať pripomienky spracovateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo strany zadávateľa rešpektované, spracovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť prevzatých účtovných dokladov.
- 5.4. Spracovateľ nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté oneskorenou úhradou odvodov a daní, nakoľko finančné operácie sú plne v kompetencii zadávateľa.
- 5.5. Zadávateľ má právo požadovať priebežné informácie ohľadom účtovníctva pričom spracovateľovi tieto požadované informácie nahlási vopred minimálne 24 hodín mailom alebo telefonicky.
- 5.6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany.
- 5.7. Spracovateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následne za škody:

- ktoré spôsobil zadávateľ,
- vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany zadávateľa,
- spôsobené nedostatočnou vecnou a formálnou stránkou dokladov (napr. predložený a zúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti....),
- vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania,
- vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t. j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával spracovateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných spracovateľom na základe tejto zmluvy,
- vzniknuté po ukončení spolupráce zmluvných strán alebo nerešpektovaním odporúčaní spracovateľa, ak spätne ovplyvňujú správnosť ním vykonaných prác (napr. problematika lízingu...), spôsobené nesprávnym vedením evidencií zo strany zadávateľa a z toho vyplývajúcim vstupom nesprávnych údajov do účtovnej evidencie (najmä evidencia odpracovaných hodín, poskytnutých stravých lístkov, výstup súvisiaci s evidenciou jászd...).

čl. VI.

Ochrana osobných údajov

1. Zadávateľ podpisom tejto Zmluvy poveruje spracovateľa v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov“) so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb s cieľom presne vymedzeným v ods. 5 tohto článku Zmluvy.
2. Zadávateľ má v zmysle Nariadenia postavenie prevádzkovateľa a spracovateľ postavenie sprostredkovateľa. Náklady spojené s plnením povinností spracovateľa ako sprostredkovateľa podľa Nariadenia znáša výlučne spracovateľ.
3. Spracovateľ týmto vyhlasuje, že má dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Nariadenia a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
4. Spracovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb len na základe písomných pokynov zadávateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, a to v rozsahu a za podmienok a prostriedkov, ktoré mu určil zadávateľ alebo ktoré zadávateľovi ustanovujú osobitné zákony.
5. Účelom spracúvania osobných údajov je výkon činností spojených s predmetom tejto Zmluvy, t. j. činností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
6. Spracovateľ je oprávnený spracúvať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania, pričom má povinnosť, okrem iného:
 - a) spracúvať alebo získavať osobné údaje len na určené účely,
 - b) spracúvať alebo získavať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie,
 - c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené,
 - d) spracúvať alebo získavať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade s Nariadením a Zákom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,

- e) spracúvať alebo získavať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
7. Spracovateľ je oprávnený pre účely plnenia tejto zmluvy vykonávať len operácie, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie vyššie uvedeného účelu spracúvania osobných údajov. Za týmto účelom je spracovateľ oprávnený vykonávať nasledovné operácie: získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie.
8. Okruh dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa budú spracúvať, bol určený zmluvnými stranami, a to tak, že za dotknuté osoby sa rozumejú na účely tejto Zmluvy:
- a) zamestnanci zadávateľa vykonávajúci prácu na základe pracovnej zmluvy alebo niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, uchádzači o zamestnanie a osoby vykonávajúce pre zadávateľa iné dohodnuté činnosti (napr. absolventskú prax),
 - b) blízke osoby zamestnancov, na ktoré si uplatňujú finančné náležitosti podľa osobitných zákonov,
 - c) fyzické osoby, ktoré nie sú v zamestnaneckom pomere so zadávateľom, ale vykonávajú pre zadávateľa činnosti na základe osobitnej zmluvy uzatvorenej podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník alebo zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
9. Na základe tejto zmluvy poskytne zadávateľ spracovateľovi nasledujúce osobné údaje, ktoré bude spracovateľ pre zadávateľa spracúvať za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj podmienok ustanovených Nariadením a Zákonom o ochrane osobných údajov. Touto zmluvou sa zabezpečuje ochrana nasledovných typov osobných údajov spracúvaných spracovateľom:
- a) priezvisko, meno, titul, adresa trvalého pobytu, prípadne prechodného pobytu, dátum narodenia, miesto narodenia, rodné číslo, osobné číslo, rodné priezvisko, posledné priezvisko, číslo OP, podobizeň (fotografia) zamestnanca, pohlavie, rodinný stav, rodinní príslušníci, počet detí, štátna príslušnosť, absolvované školy a vzdelanie, výnimky zo vzdelania,
 - b) dohodnutá doba trvania pracovného pomeru, miesto výkonu práce, vzdelanie, požadované doby v zamestnaní, dátum uzatvorenia pracovného pomeru, dôvod vzniku pracovného pomeru, spôsob získania zamestnanca, skúšobná doba, dátum skončenia pracovného pomeru (pracovný pomer ďalej len ako „PP“), dôvod skončenia PP, spôsob skončenia PP, pracovná kategória, druh pracovného pomeru, pracovné zaradenie, organizačný útvar, fond pracovnej doby, mzdové náležitosti, iné odmeny za prácu a súvisiace mzdové údaje, dovolenka, porušenie pracovnej disciplíny, nárok na starobný dôchodok, zmenená pracovná schopnosť, služobné hodnotenie, školenia a kurzy, číslo telefónu, emailová adresa, predchádzajúci zamestnávateľia, doba základnej vojenskej služby, údaje o priznaní invalidného, čiastočne invalidného dôchodku, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, zdravotná poisťovňa zamestnanca,
 - c) meno a priezvisko manželky/manžela, druhu/družky, rodné číslo manželky/manžela, druhu/družky, dátum narodenia, rodné meno, meno a priezvisko dieťaťa, rodné číslo dieťaťa, údaje o dôchodkovom poistení zamestnanca, údaje o zákonných zrážkach zamestnanca (výživné), údaje o sporení, pôžičkách a zrážkach na poistenie zamestnanca, údaje o osobnom účte zamestnanca, údaje o dočasnej práceneschopnosti zamestnanca, materských dávkach a o ošetrovaní chorého člena rodiny, výška príspevkov pre odborovú organizáciu, daňové vyhlásenie k dani z príjmu, daňový bonus, vyhlásenie zamestnanca na uplatnenie zníženia sadzby poistného na starobné poistenie, doklad o návšteve školy (16-25 r.), doklad o stupni invalidity.
10. Spracovateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene zadávateľa odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a po celú dobu, na ktorú je udelený súhlas dotknutých osôb, najdlhšie však po dobu, počas ktorej bude platná a účinná táto zmluva.

11. Spracovateľ je povinný zabezpečiť primeranú dokumentáciu spracovateľských operácií, ktoré vykonáva.
12. Spracovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje bude spracovávať výlučne on a jeho zamestnanci a v prípade, že bude chcieť poveriť spracúvaním ďalšieho sprostredkovateľa, musí to oznámiť zadávateľovi a vyžiadať si od neho osobitný alebo všeobecný písomný súhlas. V prípade, ak sa poverenie ďalšieho sprostredkovateľa vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu zadávateľa, spracovateľ je povinný o tom vopred informovať zadávateľa.
13. Spracovateľ a jeho zamestnanci, ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi dotknutých osôb, sú povinní zachovávať o nich mlčanlivosť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných zákonov.
14. Spracovateľ berie na vedomie, že nesmie zveriť spracovanie osobných údajov ďalšiemu sprostredkovateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránene záujmy dotknutých osôb.
15. Ak spracovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene zadávateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi je povinný uložiť či už v zmluve, v inom právnom úkone rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve medzi zadávateľom a spracovateľom, najmä však poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Nariadenia a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
16. Spracovateľ berie na vedomie, že pokiaľ by ďalší sprostredkovateľ so súhlasom zadávateľa spracovával osobné údaje, spracovateľ zodpovedá za to, že je pri spracúvaní osobných údajov dodržiavaná platná právna úprava tak, ako by tieto osobné údaje spracúval sám.
17. Spracovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať zadávateľa, ak je toho názoru, že sa jeho pokynom porušuje Nariadenie alebo Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
18. Spracovateľ vykonáva všetky úkony smerujúce na dosiahnutie účelu spracúvania v mene zadávateľa vymedzeného v ods. 5 tohto článku zmluvy.
19. Spracovateľ sa zaväzuje po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť zadávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle Nariadenia a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Zároveň sa zaväzuje zabezpečovať súčinnosť zadávateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
20. Spracovateľ zodpovedá za škodu pri spracúvaní osobných údajov spôsobenú v dôsledku nesplnenia tých povinností, ktoré mu priamo ukladá Nariadenie a Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
21. Ak sa spracovateľ odchýli od pokynov zadávateľa alebo bude spracúvanie osobných údajov vykonávať inak, ako bolo dohodnuté, najmä však rozšíri účel spracúvania alebo ho inak pozmení, stáva sa sám prevádzkovateľom a zodpovedá aj za prípadné škody, ktoré takýmto spracúvaním dotknutým osobám vzniknú.
22. Spracovateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly spracúvania osobných údajov zo strany Úradu na ochranu osobných údajov. Spracovateľ je zároveň povinný poskytnúť zadávateľovi na nahliadnutie dokumentáciu súvisiacu so spracúvaním osobných údajov, pokiaľ o to zadávateľ požiada.

čl. VII.

Platnosť zmluvy

- 7.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na www.crz.gov.sk.
- 7.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. na obdobie 18 mesiacov.
- 7.3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.
- 7.4. Zadávatel' môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 30 dní, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď.
- 7.5. Spracovateľ môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 30 dní, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď.

čl. VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme s podpismi oboch zmluvných strán.
- 8.2. Skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka.
- 8.3. Práce nad rozsah tejto Zmluvy budú vykonávané na základe osobitnej písomnej dohody zmluvných strán.
- 8.4. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam Zmluvy zhodne porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto Zmluve.
- 8.5. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom.
- 8.6. Spracovateľ sa zaväzuje strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a nájomcom a to oprávnenými osobami, najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ.

V Žabokrechoch., dňa 15.06.2022

Ing. Oliver Hrapka
konateľ Obecný podnik Žabokreky, s.r.o.

Mgr. Katarína Bellová